결재	담당자	시설장

운영위원회 회의록(2023-4분기)

안건	1) 2023년도 활동보고 2) 2023년 가결산 및 2024년 예산보고 3) 2024년도 사업계획서 심의 및 승인 4) 후원금조성 및 집행에 관한 사항 5) 기타부의 사항	
일시	2023.12.8 금요일	총원: 6명 참석: 5명 불참 1명 참석자 : 백평화 관리소장, 한가영 생활복지사 안심 교장, 오난숙 학부모대표, 오영미 시설장
장소	숲과나무지역아동센터	
식순	1. 회의순서 안내 2. 운영위원장 말씀 3. 운영위원 소개 및 인사 4. 안건토의와 질의응답 5. 폐회선언	
내용	**1. 회의순서 안내** 2023년도 활동 보고, 2023년 결산 및 2024년 예산 보고, 2024년도 사업계획서 심의 및 승인, 후원금 조성 및 집행에 관한 사항, 기타부의사항 순으로 소개함. **2. 운영위원장 말씀** **3. 운영위원 소개 및 인사** 운영위원간의 인사 및 소개, 그간의 활동을 이야기함. **4. 안건토의와 질의응답** **안건① 2023년도 활동보고 (첨부서류 P2~3)** - 아동 관리 영역 - 아동 및 종사자 현황: p2쪽 아동->정원 29명, 현원 29명(초등 저 13명/초등 고 16명) 종사자: 법정종사자 2명/상근 및 파견인력 12명(강사포함) - 5대 영역별 프로그램 **- 보호 프로그램** -A형 독감과 감기가 유행 중인관계로 감염병 예방 및 확산 방지를 위해 유증상자 격리를 하고 있음(마스크 착용 권고, 체온체크, 손 씻기, 손 소독 등) - 수원시어린이급식관리지원센터 총 4회 급식점검 및 저학년 손씻기 교육 1회 진행 **- 교육프로그램** - 특기적성(예체능) -꿈쟁이악기교실 바이올린-6명(12월 사업종료) 2024년도 신규아동 1명 추가모집 플롯-7명(12월 22일 종료) 2024년도 신규아동 3명 추가모집 -꿈나무스포츠학교 12월 7일 사업종료(2024년도 사업은 2월 신청 후 4월 시작) -LH행복꿈터아동교육 1월~3월 총10회 진행(아이들과 미래재단) **-문화프로그램** **-체험활동** - 제주도 졸업여행 : 기간 : 2023년 10월 11일 ~ 2023년 10월 13일(2박3일) 장소 : 제주도 일원(일정표 참고) 참여아동 : 숲과나무지역아동센터 3명/ 다온지역아동센터 3명/ 꽃뫼지역아동센터 4명 인솔교사: 3명 (아동 및 인솔자 총 13명 참여) 총 금액 : 7,150,000원(수원->김포공항 교통비 528,000원 별도 1인 550,000원) -> 위 해당 금액은 ㈜노리시스템에서 전액 지원받아 사업이 진행되었고 추가금액은 기본운영비와 자부담으로 처리하였음. - 기타 프로그램은 서면을 참고하기로 동의 및 재청이 있어 요청대로 진행하였음.	

내용	**- 정서프로그램** -부모교육 진행하지 않음. - 상담 : 올 해 5월부터 욕구가 있는 2명의 필요 아동에 대해 아이사랑심리지원서비스 활동이 진행되고 있음. 글로벌창의영재교육원 전문상담 교사가 매주 1회(월) 센터에 방문하여 아동 개별 상담을 진행하고 있음. - 생일파티 프로그램 : 생일파티의 경우 지역사회 기부처에서 지원해주는 후원금을 이용하여 분기별 1회 진행되고 있는데 4분기 생일파티는 10~12월이 생일인 5명의 아동들이 주인공으로 참여하였음. - 지역사회연계 - 늘푸른침례교회지역사회팀 눈높이영어 지원(아동 2명) 2명중 1명은 12월로 종료하고 신규아동 1명을 추천하였음. - 12월 중 늘푸른침례교회지역사회팀에서 3명의 아동에게 방한복 구입을 위한 상품권 증정예정(1인-10만원) - 한국지역아동센터연합회 THE가꿈 1:1 비대면 멘토링 진행(1명-토요일) - 12월25일 크리스마스 선물로 평안교회에서 간식 240박스 지원예정(본 센터 주관으로 12/26일 인근 센터 연계하여 나눔 진행 예정임) - 기관 운영 관리 영역 - 서면을 참고하기로 동의 및 재청이 있어 요청대로 진행하였음. 첨부서류 (p2~3) - 안건 확인(동의-오난숙 위원, 재청-안심 위원)] **안건② 2023년 가결산 및 2024년 예산보고** **- <u>2023년도 세입, 세출 결산보고(가결산)- 2023. 11. 30기준 (예.결산파일 p1쪽)</u>** 아직 2023년도가 마무리 되지 않아 가결산 상태이며 2023년 11월 30일을 기준하여 보고함. 2024년도 1분기 운영위원회에서 최종 결산보고를 할 예정임. 2023년도 총수입 192,388,230원/지출 172,874,169원 /잔액 19,514,061원 미집행한 잔액에 대해서는 세입, 세출 결산보고 서면을 참고 - **<u>2024년도 세입, 세출 예산보고(P2쪽)</u>** -아직 보조금에 대한 확정된 지원 예산이 나오지 않아 확정된 예산안이 나오면 2024년 1월에 추경예정임. (2024년도 1분기 운영위원회에서 추경분에 대해 최종 보고하기로 함) 총수입 208,299,755(도, 시군구 운영보조금 189,677,320원/후원금 18,622,435원/이월금 지정 4,154,782원 비지정 2,827,653원 /기타예금이자수입 18,000원 - 안건 확인(동의-백평화 위원, 재청-안심 위원) **안건③ 2024년도 사업계획서 심의 및 승인** - 2024년도 영역별 프로그램 사업내용 서면참고(p5쪽) - 5대영역 프로그램은 2023년도와 연동하여 진행이 되며 2024년도에 새롭게 진행되는 프로그램으로는 환경교육프로그램이 진행됩니다. **<쓰담 쓰담 지구 한 모퉁이 살리기>** - 악기수업은 기존과 같이 진행할 예정. - 바이올린 : 2024년 3월부터 시작 예정(기존 6명, 신규 1명) - 플룻: 2024년 2월부터 시작 예정(지자체 신청 후 선정대기 중임 (12월~1월 선정결과 발표)-기존 7명, 신규 3명) - 제주도 여행 건은 2024년도에도 진행 확정된 사항임 7명(3 센터 공동 활동 2024년 10월) - 2024년도 사업계획서 열람 후 사업계획서 심의에 대한 승인을 해주시기 바랍니다. - 안건 확인(동의-백평화 위원, 재청-안심 위원)

내용	**안건④ 후원금 조성 및 집행에 관한 사항(예. 결산 파일p1쪽)-11/30기준** -2023년도 후원금 조성 및 집행에 대한 보고 (세입, 세출 결산보고 p1쪽) - 후원금에 관한 사항은 예, 결산 파일 1쪽 서면을 참고해주시기 바랍니다. - 후원품 56건(2023년 11월 30일 기준) - 안건 확인(동의-안심 위원, 재청-오난숙 위원) **안건⑤ 기타부의사항** 공문발송 시 안건에 대해 수정할 사항이 있음을 추가로 말씀드립니다. - 2024년 3차 추경 예산안에 대해 2023년 4분기 안건에서 누락이 되어 기타부의사항에서 보고드리니 예산파일 3쪽을 참고해주시기 바랍니다. **1) 추경에 대한 사항보고** -기본운영비 지원(난방)비 800,000원이 12월 중 수입예정이어서 추경하여 보고드림. 기본운영비 지원(난방)비는 600,000원에서 800,000원 더 추가 된 1,400,000원입니다. (추경금액 800,000원에 대해서는 12월 중 도자기수업을 진행할 예정임.) - 3차 추경 세입 총액 194,244,108원(보조금 175,469,944원/ 후원금 18,774,164원) - 3차 추경 세출 총액 194,244,108원(보조금 175,489,944원/ 후원금 18,754,164원) (세입 총액 당초대비 4.71%증가/세출 총액 당초대비 4.71%증가)-추경총괄표 참고 **2) 공동 사용 공간 청소 문제>** - 2023년 노일일자리 사업종료로 인해서 방학기간 중 센터 외부(화장실, 복도)청소 공백이 있을 예정임. 작은 도서관, 환경미화원, 관리소와 함께 사용하고 있는 공간이기에 공백 기간 동안 복도 및 화장실 청소에 대해 협조해 주기를 요청함(2024년 1월~2월) - 안건 확인(동의-백평화 위원, 재청-한가영 위원) **5. 폐회선언** 운영위원회의에 오셔서 자리를 빛낸 점에 대해 감사를 드리고 2023년도 4분기 운영위원회의는 안건에 따라서 잘 진행되었음을 알림. 2023년도 남은 기간에도 사업계획에 따라 아동들이 건강하게 자랄 수 있도록 학교, 가정, 센터에서 함께 노력하기로 요청을 드리고 2024년도 1분기 회의 시 만남을 기약하며 폐회를 선언함.